Dette skema skal udfyldes i de grå felter og opbevares af lokalforeningen

Da videregivelse af data til den lokale kommune er omfattet af lovgivningen, skal det IKKE skrives ind i nedenstående skema

Bemærk: Hvis lokalforeningen ikke benytter BBUs online medlemsadministration, skal lokalforeningen selv beskrive hvordan medlemsdata opbevares og hvem der har adgang

**Databehandlingsproces – [Navn på lokalforening]**

Version: 7. maj 2018

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dataansvarlig** | **Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger**  *(navn, adresse, hjemmeside, telefonnummer, e-mail mv.)* |  | |
|  | **Den dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger**  *(navn, adresse, hjemmeside, telefonnummer, e-mail mv.)* |  | |
| **Formål og lovlighed** | **Behandlingens eller behandlingernes formål**  *(et samlet logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål)* | Medlemsregistrering, herunder afledte formål i form af kontingent-opkrævning, kontrol af stemmeret ved generalforsamling samt evt. udsendelse af nyhedsbreve og programmer | |
| **Lovhjemmel**  *(afkryds de(n) gældende hjemmel for den givne behandling)* | Eget samtykke |  |
| Forældresamtykke |  |
| Kontraktlig forpligtelse |  |
| Retslig forpligtelse |  |
| Beskyttelse af den registrerede |  |
| Myndighedsudøvelse |  |
| Interesseafvejning | X |
| Artikel 9, 2, d. *(Behandling inden for religiøs organisation)* |  |
| **Kategorierne af de registrerede** | **Kategori af registrerede personer**  *(eksempelvis borgere, kunder, medlemmer, ansatte mv.)* | Følgende kategorier af medlemmer registreres:   * Frivillige medarbejdere * Børn og unge |  |
| **Kategorier af personoplysninger** | **Oplysninger, som behandles om de registrerede personer**  *(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, der er omfattet af behandlingsaktiviteterne)*  Der registreres følgende oplysninger:   * Navn * Adresse * Fødselsdato og -år * Evt. telefonnummer * Evt. mail adresse | Almindelige personoplysninger til identifikation | X |
| Cpr-nummer |  |
| Race eller etnisk oprindelse |  |
| Politisk, religiøs, filosofisk eller fagforenings overbevisning |  |
| Helbredsoplysninger herunder genetiske data |  |
| Biometriske data |  |
| Seksuelle forhold eller seksuel orientering |  |
| Strafbare forhold |  |
| **Modtagerne af personoplysningerne** | **Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer**  *(f.eks. myndigheder, virksomheder, organisationer, borgere mv.)* | * Baptisternes Børne- og Ungdoms-forbund (BBU), som opkræver kontingent på vegne af foreningen * Bank, som BBU anvender til udste-delse af FI-kort ifm. opkrævning af kontingent. Her er BBU ansvarlig for hjemmel til videregivelse af medlems-oplysninger * Den valgte revisor | |
| **Tredjelande og internationale organisationer** | **Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer**  *(f.eks. databehandlerens placering i tredjelande, databehandlerens brug af cloudløsninger placeret i tredjelande mv.)* | * Ingen | |
| **Databehandlere** | **Evt. tilknyttede databehandlere ift. processen anføres** | * Ingen databehandlere, men... * … der er et fælles dataansvar mellem foreningen og Baptisternes Børne- og Ungdomsforbund (BBU) | |
| **Sletning** | **Tidspunkt for sletning af oplysninger**  *(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger – samt evt. tilhørende lovhjemmel til opbevaring)* | * Medlemsoplysningerne gemmes i fem år efter udmeldelse. Oplysningerne gemmes som dokumentation i forhold til regnskab * BBU har ansvar for sletning af medlemsoplysningerne | |
| **Tekniske og organisatoriske** **sikkerheds-foranstaltninger** | **Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforan-staltninger**  *(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af disse foranstaltninger)* | For de lokalforeninger der benytter BBUs on-line medlemsadministration (WinKas):   * Medlemsoplysningerne opbevares bag et to faktor login i BBU’s medlemssystem ”winkas”, som er tilgængelig på bbunews.dk * Fra foreningens vegne har alene kassereren adgang til medlems-oplysningerne * Fysiske medlemslister forefindes ikke   For de lokalforeninger der IKKE benytter BBUs on-line medlemsadministration:   * Beskriv hvordan medlemsdata opbevares og hvem der har adgang | |